Tuban, Juni 2025

Kepada

Yth. Bupati Tuban

di –

T U B A N

**FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI**

Nomor : 800.1.11.6/ /414.111/2025

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. DATA PEGAWAI | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nama | | Sunaryon, SE | | | | | | | | | NIP | | | 19720406 199802 1 006 | | |
| Jabatan | | Kasubbag Umum dan Keuangan | | | | | | | | | Masa Kerja | | | 27 tahun | | |
| Unit Kerja | | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kab. Tuban | | | | | | | | | | | | | | |
| II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL\*\* | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Cuti Tahunan | | | | |  | | | | 1. Cuti Besar | | | | | | **√** | |
| 1. Cuti Sakit | | | | |  | | | | 1. Cuti Melahirkan | | | | | |  | |
| 1. Cuti Karena Alasan Penting | | | | |  | | | | 1. Cuti diluar Tanggungan Negara | | | | | |  | |
| III. ALASAN CUTI | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cuti Tahunan | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IV. LAMANYA CUTI | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Selama | | | 2 (dua) hari | | | | Mulai tanggal | | | | | 23/06/2025 s/d 24/06/2025 | | | | |
| V. CATATAN CUTI \*\* | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Cuti Tahunan | | | | | | | | 1. Cuti Besar | | | | | | | | **√** |
| Tahun Sisa | | | | Keterangan | | | | 1. Cuti Sakit | | | | | | | |  |
| N-2 12 hari | | | |  | | | | 1. Cuti Melahirkan | | | | | | | |  |
| N-1 12 hari | | | |  | | | | 1. Cuti Karena Alasan Penting | | | | | | | |  |
| N 12 hari | | | |  | | | | 1. Cuti di luar tanggungan Negara | | | | | | | |  |
| VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | Telp | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | Hormat Saya,  Nama  NIP. | | | | | | |
| VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG \*\* | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DISETUJUI\*\*\*\* | PERUBAHAN\*\*\*\* | | | | | DITANGGUHKAN\*\*\*\* | | | | TIDAK DISETUJUI\*\*\*\* | | | | | | |
| √ |  | | | | |  | | | |  | | | | | | |
| Tidak berkeberatan memberikan izin cuti besar kepada yang bersangkutan berkeberatan | | | | | | | | | | Sekretaris Dinas Penanaman Modal  dan PTSP Kab. Tuban  Asri Buana, ST, M.AP  NIP 19750907 199901 2 002 | | | | | | |
| VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI\*\*\* | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DISETUJUI\*\*\*\* | PERUBAHAN\*\*\*\* | | | | | DITANGGUHKAN\*\*\*\* | | | | TIDAK DISETUJUI\*\*\*\* | | | | | | |
| √ |  | | | | |  | | | |  | | | | | | |
| Tidak berkeberatan memberikan izin cuti besar kepada yang bersangkutan berkeberatan | | | | | | | | | | Mengetahui,  Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kab. Tuban  Endah Nurul Kumarijati, ST, S.KM, M.Kes  Pembina Utama Muda  NIP 19710115 199403 2 005 | | | | | | |

**TEMBUSAN :**

1. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia Kab. Tuban

Ket : 1. Huruf yg berwarna Merah dapat di edit sesuai kebutuhan

2. N-2 diisi sisa cuti 2 tahun sebelumnya

N-1 diisi sisa cuti 1 tahun sebelumnya

N diisi sisa cuti tahun ini

3. Untuk melihat sisa cuti dapat menghubungi bagian Kepegawaian

4. Untuk mengisi Nomor Cuti dapat menghubungi bagian Kepegawaian